

Zarządzenie nr 22 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 12.11.2025 r.

w sprawie: zasad publikacji utworów w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w zw. z art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytetowi Łódzkiemu (zwanemu dalej „UŁ”) przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania utworu o charakterze naukowym, którego autorem jest pracownik UŁ (zwany dalej „autorem”). Prawo to obejmuje utwory naukowe stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych. O podjęciu decyzji o opublikowaniu takiego utworu autor powinien poinformować dziekana wydziału, na którym jest zatrudniony lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UŁ.
2. Za utwór naukowy uznaje się:
 - 1) monografię naukową;
 - 2) artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji naukowych.
3. Z zakresu utworów naukowych objętych prawem pierwszeństwa opublikowania przez UŁ wyłącza się:
 - 1) utwory kierowane do opublikowania w czasopismach naukowych lub w materiałach z konferencji naukowych prowadzonych i finansowanych przez inne niż UŁ ośrodki badawcze;

- 2) utwory publikowane w monografiach zbiorowych inicjowanych i finansowanych przez inne instytucje naukowe, w szczególności w księgach jubileuszowych i monografiach pokonferencyjnych;
 - 3) utwory kwalifikowane do wydania w ramach specjalnych programów dofinansowania ogłaszanych przez Rektora UŁ.
4. Z prawa pierwszeństwa opublikowania mogą również zostać zwolnione utwory:
- 1) kierowane do wydania w wydawnictwach z wykazu wydawców naukowych MNISW posiadających punktację wyższą niż Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego;
 - 2) kierowane do wydania w wydawnictwach zewnętrznych w ramach istotnych naukowo przedsięwzięć i projektów badawczych;
 - 3) artykuły przeznaczone do opublikowania w wysokopunktowanych, prestiżowych czasopismach naukowych, przyjmujących opłaty publikacyjne.
5. Opublikowanie utworu naukowego, wobec którego UŁ wykonuje prawo pierwszeństwa, powierza się Wydawnictwu Uniwersytetu Łódzkiego (zwanemu dalej „Wydawnictwem UŁ”).
6. Prawo UŁ, o którym mowa w ust. 1, wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Bieg wskazanego terminu ulega zawieszeniu w przypadkach szczegółowo określonych w umowie wydawniczej.
7. Wydawnictwo UŁ może opublikować utwór pracownika, wobec którego UŁ nie przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania, jak również utwór, którego autor nie jest pracownikiem UŁ. Zasady opublikowania tego typu utworów określa umowa o wydanie utworu.

§ 2

Zrzeczenie się prawa pierwszeństwa opublikowania utworu

1. Autor utworu kierowanego do wydania w wydawnictwach zewnętrznych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 2, składa wniosek o zrzeczenie się prawa pierwszeństwa wraz z uzasadnieniem do Prorektora ds. nauki. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące miejsca publikowania, szczegółową kalkulację porównawczą kosztów wydania w wydawnictwie zewnętrznym i w Wydawnictwie UŁ, uzasadnienie autora, opinię

Wydawnictwa UŁ, zgodę dziekana wydziału lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej oraz wskazanie trybu zakupu przez Centrum Zamówień Publicznych i Zakupów UŁ. Wniosek w formie elektronicznej zawierający komplet informacji powinien zostać przekazany do Biura Rektora UŁ. Zakres informacji zawartych we wniosku i adres, pod którym jest dostępny, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Biuro Rektora UŁ informuje autora i Wydawnictwo UŁ o decyzji podjętej przez Prorektora ds. nauki. Wydawnictwo UŁ prowadzi rejestr wszystkich utworów zwolnionych z prawa pierwszeństwa publikowania na podstawie podjętej w tym trybie decyzji Prorektora ds. nauki.
3. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, gdy utwór wydawany jest w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo UŁ, autor zobowiązany jest do podania afiliacji zgodnej z zapisem wynikającym z obowiązującego zarządzenia Rektora UŁ w sprawie zasad podawania afiliacji w publikacjach, których autorami są pracownicy, osoby doktoryzujące się i studiujące w Uniwersytecie Łódzkim.
4. Autor utworu kierowanego do wydania w wydawnictwach zewnętrznych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3, składa wniosek o zrzeczenie się prawa pierwszeństwa wraz z uzasadnieniem do dziekana wydziału/kierownika jednostki organizacyjnej UŁ. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące miejsca publikowania, zestawienie kosztów wydania w wydawnictwie zewnętrznym, w tym wysokość projektowanego dofinansowania UŁ, uzasadnienie autora i wskazanie trybu zakupu przez Centrum Zamówień Publicznych i Zakupów UŁ. Wniosek w formie elektronicznej powinien zostać przekazany do Biura Dziekana/Biura kierownika jednostki organizacyjnej UŁ. Zakres informacji zawartych we wniosku i adres, pod którym jest dostępny, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Biuro Dziekana/Biuro kierownika jednostki organizacyjnej UŁ informuje autora i Wydawnictwo UŁ o podjętej przez dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej decyzji. Wydawnictwo UŁ prowadzi rejestr wszystkich utworów zwolnionych z prawa pierwszeństwa publikowania na podstawie podjętej w tym trybie decyzji.

§ 3

Publikacja utworu naukowego w Wydawnictwie UŁ

1. Autor, który zamierza wydać utwór naukowy objęty prawem pierwszeństwa opublikowania, wyraża wolę opublikowania, zgłaszając do Wydawnictwa UŁ wniosek o przyjęcie utworu do planu wydawniczego UŁ (zwany dalej „wnioskiem wydawniczym”).
2. W przypadku publikacji monograficznych, wniosek wydawniczy, o którym mowa w ust. 1, przesyłany jest za pomocą formularza elektronicznego do Wydawnictwa UŁ wraz ze zgodą dziekana wydziału/kierownika jednostki na wydanie. Zakres informacji zawartych we wniosku wraz z kartą informacji o publikacji oraz adresem internetowym, pod którym jest dostępny, określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Tryb wnioskowania o wydanie czasopisma naukowego określa zarządzenie nr 172 Rektora UŁ z dnia 4.06.2025 r. w sprawie: zasad wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Łódzkim (ze zm.).
3. Koszty wydania publikacji w Wydawnictwie UŁ naliczane są zgodnie z ogólną „Tabelą wynagrodzeń wypłacanych w Wydawnictwie UŁ”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia nr 179 Rektora UŁ z dnia 23.06.2025 r.
4. Plan wydawniczy na dany rok kalendarzowy jest dokumentem zbiorczym tworzonym przez Wydawnictwo UŁ i aktualizowanym w okresie do 15 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego. Stanowi on podstawę do planowania harmonogramu prac produkcyjnych i kosztów realizacji zleceń. Plan wydawniczy jest zatwierdzany przez Prorektora ds. nauki i Radę Wydawniczą. Wydawnictwo UŁ ma prawo do modyfikacji planu w sytuacji, gdy w sposób istotny ulegną zmianie harmonogramy dostarczania ostatecznych wersji materiałów autorskich do Wydawnictwa UŁ lub ceny materiałów i usług niezbędnych w procesie produkcyjnym.

§ 4

Recenzja wydawnicza

1. Utwory monograficzne pracowników UŁ są kierowane do recenzji wydawniczej do przynajmniej dwóch recenzentów będących specjalistami z danej dyscypliny naukowej, którzy opracowują szczegółową opinię w trybie tzw. dwustronnie ślepej recenzji. Recenzje muszą mieć formę pisemną, zawierać odpowiedzi na pytania zawarte w arkuszu

recenzyjnym wydawnictwa i formułować jednoznaczny wniosek dotyczący dopuszczenia do opublikowania utworu. Decyzję w zakresie zwiększenia liczby wymaganych recenzji powyżej dwóch podejmuje Wydawnictwo UŁ (w przypadku monografii i publikacji pokonferencyjnych). Wskazaniem do zwiększenia liczby wymaganych recenzji może być np. interdyscyplinarny charakter publikacji czy też niejednoznaczna opinia sformułowana przez wcześniej wyznaczonych recenzentów.

Tryb recenzowania artykułów w czasopismach naukowych UŁ określa zarządzenie nr 172 Rektora UŁ z dnia 4.06.2025 r. w sprawie: zasad wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Łódzkim (ze zm.).

2. UŁ może powołać recenzentów utworu spośród osób umieszczonych na liście sporządzonej przez autora publikacji, dołączonej do wniosku o wydanie publikacji i zatwierdzonej przez dziekana wydziału/kierownika jednostki.
3. Lista recenzentów, o której mowa w ust. 2, powinna obejmować przynajmniej czterech specjalistów – pracowników naukowych ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego, niepozostających w stosunku pracy z UŁ i niepowiązanych prywatnie ani zależnościami służbowymi z autorem, np. w ramach realizacji wspólnych projektów naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Autor publikacji kierowanej do wydania w Wydawnictwie UŁ zobowiązany jest do usunięcia z pliku zawierającego pełną treść publikacji kierowanej do recenzji informacji określających w sposób jednoznaczny autorstwo, w tym w szczególności ze stron tytułowych, wstępu, dodatków, indeksu i materiałów marketingowych nieprzeznaczonych dla Wydawnictwa UŁ.
5. Autor utworu skierowanego do uzupełnienia lub poprawienia po wydaniu opinii przez recenzenta zobowiązany jest do udzielenia recenzentowi i wydawnictwu pisemnej odpowiedzi, w której odnosi się do uwag i wyjaśnia, czy zamierza wprowadzić proponowane przez recenzenta poprawki, czy też odrzuca je w całości lub w części.
Na podstawie pisemnej informacji od autora i po zapoznaniu się z poprawioną publikacją redaktor inicjujący Wydawnictwa UŁ ponownie kwalifikuje ją do wydania i przekazuje autorowi decyzję.
6. Wydawnictwo UŁ odmawia wydania utworu, który otrzymał dwie recenzje niekwalifikujące do wydania. Nieprzyjęcie utworu do publikacji z powodu dwóch negatywnych recenzji nie powoduje wygaśnięcia prawa pierwszeństwa opublikowania utworu przysługującego UŁ.

7. Koszty recenzji doliczone są do ogółu bezpośrednich kosztów wydania publikacji finansowych przez właściwy wydział lub inną jednostkę organizacyjną UŁ kierującą utwór do wydania w Wydawnictwie UŁ.
8. Informację o odmowie wydania utworu, który otrzymał dwie negatywne recenzje otrzymują autor utworu i dziekan wydziału/kierownik jednostki.
9. Autorowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o odmowie wydania utworu. Decyzję w tym zakresie, na podstawie uzasadnienia przedłożonego przez autora, podejmuje Prorektor ds. nauki. Prorektor może przed wydaniem decyzji zasięgnąć opinii Rady Wydawniczej. Nieprzyjęcie utworu do publikacji na podstawie decyzji Prorektora ds. nauki nie powoduje wygaśnięcia prawa pierwszeństwa opublikowania utworu przysługującego UŁ.
10. Informacja o zastosowanym trybie recenzowania danej publikacji jest podawana na stronie redakcyjnej.
11. Wydawnictwo UŁ może wystąpić do recenzentów z prośbą o wyrażenie zgody na zamieszczenie ich danych na stronie redakcyjnej i w materiałach informacyjnych. Przyjmuje się zasadę, że na stronie redakcyjnej podawane są dane wszystkich recenzentów biorących udział w procesie recenzowania danej publikacji. W przypadku odmowy któregoś z recenzentów, dane pozostałych nie będą upubliczniane na stronie redakcyjnej.
12. Przed skierowaniem utworu do recenzji i/lub w trakcie procesu wydawniczego Wydawnictwo UŁ generuje raport z programu antyplagiatowego i – w przypadku zidentyfikowania uchybień lub nieścisłości – przesyła go autorowi do rozstrzygnięcia i uzupełnienia ewentualnych braków. Wydawnictwo UŁ ma prawo odmówić publikacji w przypadku, gdy wynik badania w programie antyplagiatowym budzi uzasadnione wątpliwości.

§ 5

Umowa wydawnicza

1. Z autorem utworu naukowego stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, który wyraził wolę opublikowania go, zgłosił do wydania i dostarczył go do Wydawnictwa UŁ, zawierana jest umowa wydawnicza. W ramach tej umowy autor ustanawia na rzecz UŁ licencję upoważniającą do korzystania z majątkowych praw

autorskich na określonych polach eksploatacji. Osobą umocowaną do zawierania tego typu umów w imieniu UŁ jest Dyrektor Wydawnictwa UŁ lub jego zastępca na podstawie ustanowionego przez Rektora UŁ pełnomocnictwa do podpisywania umów cywilnoprawnych.

2. Umowa wydawnicza zawiera co najmniej następujące elementy:
 - 1) określenie rodzaju umowy;
 - 2) określenie stron umowy, miejsca oraz daty zawarcia umowy;
 - 3) określenie tytułu utworu;
 - 4) określenie liczby arkuszy wydawniczych utworu;
 - 5) określenie terminu wydania utworu;
 - 6) postanowienie o ustanowieniu upoważnienia licencyjnego do korzystania przez UŁ z majątkowych praw autorskich ze wskazaniem pól eksploatacji;
 - 7) decyzję autora w sprawie udzielenia albo odmowy udzielenia zgody na wykorzystanie utworu w zakresie wykraczającym poza prawo pierwszego opublikowania utworu, np. opublikowanie monografii w otwartym dostępie;
 - 8) postanowienia odnośnie do biegu terminów niezbędnych do zrecenzowania utworu i wprowadzenia poprawek autorskich;
 - 9) termin wykonania korekty autorskiej;
 - 10) określenie wynagrodzenia autora i liczby egzemplarzy autorskich;
 - 11) oświadczenie o zastosowaniu narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji.
3. Autor utworu opublikowanego w Wydawnictwie UŁ otrzymuje egzemplarze autorskie lub wynagrodzenie pieniężne w wysokości ustalonej w umowie wydawniczej. Stawki wynagrodzeń określa „Tabela wynagrodzeń wypłacanych w Wydawnictwie UŁ”, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia 179 Rektora UŁ z dnia 23.06.2025 r.
4. W odniesieniu do podręczników akademickich i materiałów dydaktycznych wprowadzanych do sprzedaży przez Wydawnictwo UŁ oraz w odniesieniu do utworów, o których mowa w § 10, stosuje się wynagrodzenie ryczałtowe lub zmienne, rozumiane jako honorarium uzależnione od liczby sprzedanych egzemplarzy utworu. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia jest raport ze sprzedaży w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 6

Publikowanie elektroniczne i druk

1. Z uwagi na kluczowe znaczenie publikacji w procesie ewaluacji osiągnięć naukowych autorów będących pracownikami UŁ oraz mając na uwadze wskaźniki cytowalności utworów, przyjmuje się, że podstawową formą publikacji utworu jest wersja elektroniczna wyposażona w metadane zapewniające szybką identyfikację przez wyszukiwarki i systemy indeksujące oraz w format spełniający wymogi dostępności utworów dla osób ze specjalnymi potrzebami.
2. Wydawnictwo UŁ dostosowuje proces wydawniczy w taki sposób, by w pierwszej kolejności zapewnić szybką publikację utworów na wybranej platformie publikacyjnej UŁ (Platforma Czasopism UŁ czy Platforma Publikacji Monografii UŁ). Platformy publikacyjne UŁ są pierwszym miejscem udostępniania utworów zarówno w sposób czasowo zamknięty (dostęp płatny), jak i otwarty (dostęp bezpłatny). Platformy te są miejscem zbierania informacji dotyczących procesu wydawniczego i procedury recenzowania oraz podstawowym źródłem dla współpracujących baz danych treści naukowych – kolekcji, baz ogólnych i tematycznych, archiwów, repozytoriów i innych – do pobierania treści publikacji i metadanych.
3. Wydawnictwo UŁ świadczy usługi druku i opracowuje dodatkowe warianty elektroniczne utworu (np. format dostosowany do czytania na urządzeniach mobilnych) na życzenie autora lub z uwagi na potwierdzone zamówieniami zapotrzebowanie odbiorców – klientów indywidualnych, księgarni, hurtowni i innych odbiorców instytucjonalnych.

§ 7

Wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie utworu

1. Utwór wydany w Wydawnictwie UŁ jest wprowadzany do obrotu w kanałach dystrybucji książek i treści elektronicznych wyspecjalizowanych w książce naukowej i specjalistycznej w zakresie określonym w umowie z autorem utworu.
2. Wydawnictwo UŁ może po zakończeniu okresu sprzedaży utworu i na podstawie wyraźnego odrębnego upoważnienia udzielonego przez autora publikacji upowszechnić utwór w wolnym dostępie w zakresie licencji zezwalającej na rozpowszechnianie, przedstawianie

- i wykonywanie utworu w celach niekomercyjnych, pod warunkiem zachowania go w oryginalnej postaci i bez tworzenia utworów zależnych (licencja CC BY-NC-ND 4.0).
3. Podstawowym miejscem deponowania treści UŁ przeznaczonych do wolnego dostępu jest Platforma Czasopism UŁ, Platforma Publikacji Monografii UŁ oraz Repozytorium UŁ. Repozytorium UŁ współpracuje z Wydawnictwem UŁ, zapewniając właściwą infrastrukturę informatyczną służącą do przechowywania danych i udostępniania jej innym repozytoriom, bibliotekom cyfrowym, agregatorom treści i platformom wymiany informacji naukowych.
 4. Tabelę opłat za czynności deponowania treści naukowych w bazach, Repozytorium UŁ i na Platformie Czasopism UŁ (OJS), określa załącznik nr 2 do zarządzenia nr 179 Rektora UŁ z dnia 23.06.2025 r.
 5. Wydawnictwo UŁ nadaje opublikowanym utworom numery identyfikacji cyfrowej obiektu elektronicznego DOI.

§ 8

Serie wydawnicze UŁ i rada redakcyjna serii

1. Wybrane publikacje UŁ wchodzi w skład serii tematycznych, dla których ustala się szczegółowe, jednolite zasady publikowania, obejmujące takie cechy merytoryczne i edytorskie, jak: cel naukowy i dydaktyczny, zakres tematyczny, grupę odbiorców, formę prezentacji treści, zasady selekcji materiału do publikacji, formy wydania, objętość, harmonogram produkcji, metody oraz miejsca upowszechniania i wprowadzania do obrotu.
2. W ramach serii mogą być wydawane zarówno publikacje przygotowane przez autorów będących pracownikami UŁ, jak i publikacje stworzone przez autorów spoza UŁ. Decyzje w tym zakresie podejmuje rada redakcyjna serii.
3. Prorektor ds. nauki, działając na wniosek Dyrektora Wydawnictwa UŁ, powołuje radę redakcyjną serii. Obowiązkiem rady jest dbanie o odpowiedni poziom merytoryczny i edytorski publikacji, zgodnie z przyjętymi w UŁ standardami prowadzenia i upowszechniania badań naukowych. Członkowie rady mają obowiązek uczestnictwa w jej pracach do czasu zamknięcia serii. Prorektor ds. nauki może odwołać członka rady redakcyjnej na uzasadniony ważnymi względami wniosek przewodniczącego/redaktora naczelnego serii.
4. W skład rady redakcyjnej mogą wchodzić samodzielni pracownicy naukowcy UŁ, samodzielni pracownicy naukowcy spoza UŁ specjalizujący się w dyscyplinach będących przedmiotem

serii, redaktorzy Wydawnictwa UŁ oraz przedstawiciele instytucji wspierających UŁ w prowadzeniu i promowaniu serii.

5. Pracami rady redakcyjnej kieruje przewodniczący/redaktor naczelny wskazany przez Prorektora ds. nauki.
6. Rada redakcyjna podejmuje wszystkie kluczowe decyzje związane z planowaniem wydania, opiniowaniem treści i sposobem upowszechniania publikacji serii.
7. Wydawnictwo UŁ podejmuje decyzje odnoszące się do kwestii finansowania publikacji, oceny potencjału sprzedażowego i form promocji. Plany promocji serii są opracowywane przez Wydawnictwo UŁ i opiniowane przez radę redakcyjną.

§ 9

Działalność Wydawnictwa UŁ poza prawem pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego

1. Wydawnictwo UŁ może wydawać utwory, do których UŁ nie przysługuje prawo pierwszeństwa opublikowania, w tym również dzieła autora niebędącego pracownikiem UŁ, na podstawie zawartej z nim umowy wydawniczej. Umowa ta może przyjąć postać umowy licencyjnej wyłącznej lub niewyłącznej albo umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz UŁ.
2. Decyzję o wydaniu publikacji podejmuje Dyrektor Wydawnictwa UŁ na podstawie recenzji wydawniczych oraz kalkulacji kosztów wydania i przychodów ze sprzedaży.
3. W przypadku wydania utworu w trybie, o którym mowa w ust. 1, autorowi utworu przysługuje wynagrodzenie ustalone w umowie wydawniczej, które może mieć charakter ryczałtowy, zmienny (uzależniony od sprzedaży) lub mieszany (część honorarium wypłacana jest w formie zaliczki po podpisaniu umowy). Stawki wynagrodzeń określa „Tabela wynagrodzeń wypłacanych w Wydawnictwie UŁ”, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia 179 Rektora UŁ z dnia 23.06.2025 r.
4. Wydawnictwo UŁ może współpracować przy wydaniu utworu z dowolnym wydawnictwem zewnętrznym na podstawie zawartej z nim umowy o współpracy lub umowy koedycyjnej, która określa w szczególności wkład Wydawnictwa UŁ w opublikowanie utworu oraz podział i przejęcie nakładu przez Wydawnictwo UŁ. W imieniu UŁ umowę podpisują: Prorektor ds. nauki, Dyrektor Wydawnictwa UŁ i osoba upoważniona do reprezentowania Uczelni w sprawach finansowych.

§ 10

Finansowanie publikowania w Wydawnictwie UŁ monografii będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Ze środków pozostających w dyspozycji Rektora UŁ refinansowane są na rzecz wydziałów wydatki związane z publikacją w Wydawnictwie UŁ monografii będącej podstawą ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, poniesione przez wydział zatrudniający osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego. Uruchomienie procedury refinansowania możliwe jest po uzyskaniu przez autora stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, dotyczą wyłącznie kosztów druku czarno-białego i oprawy broszurowej publikacji o maksymalnej objętości do 15 arkuszy wydawniczych, z zastrzeżeniem szczególnych sytuacji. Decyzję w przedmiocie finansowania pracy o większej objętości lub wydania w wersji kolorowej podejmuje Rektor UŁ na wniosek dziekana, kierującego pracą do wydania.
3. W odniesieniu do publikacji jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych lub ogólnouczelnianych decyzję w przedmiocie finansowania publikacji podejmuje Prorektor ds. nauki.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Traci moc zarządzenie nr 163 Rektora UŁ z dnia 16.06.2021 r. w sprawie zasad publikacji utworów na Uniwersytecie Łódzkim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera